

SPOR TESİSİ GENEL SİSTEM KURULUMU, FİZİKSEL KURULUMU VE DANIŞMANLIK HİZMETİ SÖZLEŞMESİ

MADDE 1: TARAFLAR

İşbu Spor Tesisi Genel Sistem Kurulumu ve Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesi (kısaca “Sözleşme” olarak anılacaktır), “*Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Ferko Signature Bl. No:175/7 Şişli/İstanbul*” adresinde mukim **SPP SPOR EĞİTİM DANIŞMANLIK VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** (bundan böyle “SPP” olarak anılacaktır) ileadresinde mukim(bundan böyle “Hizmet Alan” olarak anılacaktır) arasında akdedilmiştir.

İşbu sözleşmede SPP ve Hizmet Alan ayrı ayrı "Tarf", birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

MADDE 2: SÖZLEŞMENİN KONUSU VE AMACI

İşbu sözleşmenin konusunu; SPP'nin, Hizmet Alan'a teknik detayları işbu sözleşmenin ekinde ayrı ayrı yer alan ve taraflarca ayrı ayrı imzalanmış olan hizmetler kapsamında “*Genel Sistem Kurumu ve Danışmanlık Hizmeti*” vermesi ile tarafların karşılıklı hak ve yükümlülükleri oluşturur. SPP tarafından işbu sözleşmede yer alan hizmetlerden hangilerinin verileceği tarafların ekte yer alan hizmetlerden hangilerini imzaladıklarına göre belirlenecektir. Ek olarak taraflarca karşılıklı olarak imzalanmayan bir hizmet SPP tarafından verilmeyecektir.

MADDE 3: HİZMET SEÇENEKLERİ

3.1. Genel sistem kurulumu hizmeti; stratejik planlama hizmeti, veri/içerik paylaşımı hizmeti, ajans hizmeti, bilişim hizmeti ve Üç2bir sistem kurulumu hizmeti olmak üzere toplam 5 ayrı hizmeti içermektedir. Taraflar, bu hizmetlere dışındaki hizmetleri işbu sözleşmenin ekine teknik hükümlerini eklemek ve bu teknik hükümleri akdetmek şartıyla farklı hizmetleri de dahil edebileceklerdir.

3.2. Stratejik Planlama Hizmeti: Teknik detayları EK 1-Stratejik Planlama Hizmeti Hükümleri’de yer alan, Hizmet Alan tarafından sunulan içerik, veri, bilgi, belge ve talepler doğrultusunda Hizmet Alan’a özel olarak geliştirilen ar-ge çalışmalarını, iş geliştirme sürecini ve strateji planlamalarını ifade eder.

3.3. Veri / İçerik Paylaşımı Hizmeti: Teknik detayları EK 2-Veri/içerik Paylaşımı Hizmeti Hükümleri’de yer alan, Hizmet Alan’a, kapasite ve ciro hedefleri, organizasyon şeması, shift programı, checklist, kurumsal kimlik dosyası, işletme tüzüğü, genel işletme giderleri &

kârlılık, gks formu, ürün menüsü, tesis genel kuralları, üye sözleşmesi, personel sözleşmesi, üye takip dosyası, sosyal medya içerik tablosu, data arama listesi, arama faaliyet kuralları, görüşme detay formu, geçmiş walking data listesi, anket değerlendirme formu, egzersiz kütüphanesi, grup ders takvimi, meta reklam kılavuzu, google reklam kılavuzu, sosyal medya yönetim kılavuzu, tanınmış kişilerle işbirliği kılavuzu, lokal işbirliği kılavuzu, mevcut üye pazarlama, kampanya pazarlama, yeni müşteriye satış, mevcut müşteriye satış, tesis ziyaret süreci, potansiyel müşteri takibi, işletme uygulamaları ve denetimi konularıyla ilgili tüm veri, bilgi, içerik ve belgenin dijital sistem paneli üzerinden teslim edilmesini ifade eder.

3.4. Ajans Hizmeti: Teknik detayları EK 3-Ajans Hizmeti Hükümleri’de yer alan, Hizmet Alan’a SPP tarafından yapılacak stratejik planlama doğrultusunda kreatif içerik, sosyal medya ve markalaşma konularına ilişkin olarak verilecek hizmetleri verilmesini ifade eder.

3.5. Bilişim Hizmeti: Teknik detayları EK 4-Bilişim Hizmeti Hükümleri’de yer alan, Hizmet Alan’a SPP tarafından yapılacak stratejik planlama doğrultusunda website kurulumu, domain-website entegrasyonu ve website içerisinde sistem yönetim paneli kurulumuna ilişkin hizmetleri ifade eder.

3.6. Üç2bir Sistem Kurulumu Hizmeti: Teknik detayları EK 5-Üç2bir Sistem Kurulumu Hizmeti Hükümleri’de yer alan, Hizmet Alan’ın Üç2bir sistemine entegrasyonunun yapılması ve Üç2bir hizmetlerinin aktif edilmesini ifade eder.

3.7. Spor Tesisi Fiziksel Kurulum Hizmeti: Teknik detayları EK 6- Fiziksel Kurulum Reçete’sinde, EK 7- Alanlandırma, Bölümlendirme, Modelleme, 2D-3D Çizim Hizmetleri’nde, EK 8- Ekipman listesinde yer alan, Hizmet Alan’ın Spor Tesisi Fiziksel Kurulum reçetesinin uygulanmasını ve hizmetlerinin aktif edilmesini ifade eder.

3.8. SPP Hizmeti: SPP tarafından sunulan ve Hizmet Alan tarafından satın alınan genel sistem kurulumu hizmetini veya bu hizmet içerisinde yer alan stratejik planlama hizmeti, veri/içerik paylaşımı hizmeti, ajans hizmeti, bilişim hizmeti, Üç2bir sistem kurulumu ve spor tesisi fiziksel kurulumu hizmetinin her birisini ya da bu hizmetler dışında kalan herhangi bir hizmeti ifade eder.

MADDE 4: ÜCRET VE ÖDEME

4.1. Hizmet Alan, yukarıda belirtilen ve SPP tarafından taahhüt edilen hizmetlerin karşılığı olarak KDV dahil tutarın %75’lik kısmını iş başlangıç tarihinde ön ödeme olarak, kalan %25’lik kısmını ise iş teslim gününde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

4.2. Hizmet Alan, aldığı hizmetin ön ödeme bedelini tarihinde şeklinde, kalan ödeme bedelini tarihinde şeklinde gerçekleştireceğini kabul ve taahhüt eder.

4.3. Yukarıda yazılı olan ve karşılıklı belirlenen ücretin ön ödeme tutarı gerçekleştiğinde hizmet alımı başlayacak olup, tarihinde kalan ödeme tam ve eksiksiz yapıldığında hizmet teslimi SPP tarafından gerçekleştirilecektir.

4.4. Hizmet Alan iş başlangıç tarihinde ödemeyi taahhüt ettiği %75'lik ödemeyi gerçekleştirmediği veya eksik gerçekleştirdiği takdirde SPP tarafından herhangi bir hizmet verilmeyecektir.

4.5. Hizmet Alan iş bitiminde yapacağını taahhüt ettiği %25'lik ödemeyi SPP tarafından iş teslimi gerçekleşmeden en az 24 saat önce yapmayı ve www.sportsprojectsplatform.com.tr web adresine bağlı bulunan talep ettikleri hizmete ilişkin iş teslim formunu onaylamayı kabul ve taahhüt eder. Aksi halde SPP tüm dosya ve hakları pasife alma hakkına sahiptir.

4.6. Taraflar anılan vadelerin kesin vade niteliğinde olduğu hususunda mutabıktır. Ödemelerin gecikmesi, eksik veya hiç yapılmaması durumunda SPP, her türlü hizmetini durdurma, hizmeti geri çekme veya işbu sözleşmeyi her türlü yasal hakkı saklı kalmak kaydı ile haklı nedenle, tek taraflı ve derhal feshetme hakkına sahiptir.

4.7. Türk Lirası ile satılmayan hizmetler için, ücret fatura tarihindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası efektif satış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek ödenir. Hizmet Alan, döviz üzerinden satışı yapılan hizmetlerin kura bağlı fiyat artışını ve bu fiyatın, ödeme gününe ait dövizin Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası efektif satış kuru olan Türk Lira karşılığı olan tutarın kendisine faturalandırılacağını SPP'nin ayrı bir ihbar ve ihtar gerekmeksizin peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.8. SPP'nin işbu sözleşmeden doğan alacakları için Hizmet Alan aleyhine dava ya da icra takibi başlatmak durumunda kalması halinde; hiçbir ihtar veya ihbara gerek olmaksızın yargıya konu olan alacaklar hakkında işbu sözleşmede belirtilen vade tarihlerinden itibaren aylık %4,5 gecikme cezası uygulama hakkı vardır. İşbu hakkın kullanılması reeskont - avans faizi talep edilemesine engel değildir.

4.9. İşbu sözleşmede anılan hizmetler dışında kalan farklı bir hizmet talep edilmesi halinde, bu duruma ilişkin ücretler taraflar arasında ayrıca bir sözleşme ile düzenlenecektir.

MADDE 5: SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1. Hizmet Alan'a ait imza sirküleri, ticaret sicil kayıtları ve vergi levhası işbu sözleşmenin eki olarak işbu sözleşmenin akdedildiği tarihte Hizmet Alan tarafından sunulacaktır. İşbu sözleşmenin www.sportsprojectsplatform.com.tr web adresi üzerinden onaylandığı durumlarda Hizmet Alan imza sirküleri, ticaret sicil kayıtları ve vergi levhasını web adresindeki forma yüklemeyi kabul ve taahhüt eder.

5.2. Tarafların karşılıklı olarak tanzim edeceği iş plan takvimi işbu sözleşmede veya www.sportsprojectsplatform.com.tr web adresi üzerinden doldurularak belirlenecektir.

Taraflar iş plan takvimine uymak zorundadırlar. Uymayan taraf uğrattığı zararları tanzim ile mükelleftir.

5.3. Genel Sistem Kurulumu Hizmeti, Hizmet Alan ile birlikte hazırlanan strateji tasarlama formuna göre işbu sözleşmenin imza tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün içerisinde teslim edilecektir. Bu süre zarfında görüşmelerde ve strateji tasarlama formunda tarafların imzaladığı bilgiler ve talepler dışında değişiklik yapılması mümkün olmayacaktır. 30 (Otuz) gün içerisinde teslim edilecek olan projeyi Hizmet Alan kabul ve taahhüt eder. Hizmet Alan verdiği bilgiler dışında herhangi bir talep ve bilgi üzerinde değişiklik talep ederse ekstra ücret ile SPP içerik revize edebilecektir.

5.4. Spor Tesisi Fiziksel Kurulum Hizmeti, Hizmet Alan ile birlikte hazırlanan reçeteye istinaden işbu sözleşmenin imza tarihinden itibaren 90 (Doksan) gün içerisinde teslim edilecektir. Bu süre zarfında görüşmelerde, Hizmet Alan tarafından stratejik kararlarda ve tedarik gecikmelerinden dolayı SPP sorumlu değildir. SPP tarafından taahhüt edilen süre için gecikmelerde Hizmet Alandan dolayı veya tedarikçiden kaynaklanan gecikmelerde SPP tarafında herhangi bir yaptırım uygulanmayacağını Hizmet Alan kabul ve taahhüt eder.

5.5 Hizmet Alan tarafından veri paylaşımı, toplantı katılımları, iletişim sürekliliği gibi konulardan doğacak olan olumsuzluk durumlarından ve gerekli bilgi-belgelerin zamanında teslim edilmemesinden kaynaklanan takvim gecikmesi veya taahhüt edilen hizmetlerin tamamlanamaması durumunda SPP'nin hukuki sorumluluğu bulunmamaktadır.

5.5. Hizmet Alan tarafından satın alınan SPP hizmeti yalnızca spor tesisi sahibi veya ortaklarına ya da bu kişiler tarafından resmi olarak yetkilendirilmiş kişilere teslim edilmektedir. Spor tesisi ile resmi bağı bulunmayan kişilere ödemeler ve almış oldukları hizmetler tamamlanmış olsa dahi SPP hizmeti teslim edilmeyecek, bu kişiler hizmetlerden herhangi bir hak iddia edemeyecektir.

5.6. SPP hizmeti satın alan çok ortaklı spor tesislerinde ortaklar arasında yaşanan anlaşmazlıklardan SPP sorumlu değildir. Hizmet Alan hizmet iptali, ücret iadesi vb. hak talebinde bulunamaz

5.7. Hizmet Alan, almış olduğu hizmetler kapsamında yer alan hiçbir fikir, proje ve ürünü kopyalayamaz, benzer hizmeti dış müşterilere sağlayarak ticari kazanç elde edemez. Bu durumda SPP uğradığı zararları tanzim ederek tek taraflı olarak sözleşmeyi iptal etme hakkına sahiptir.

5.8. Hizmet Alan, yukarıda yazılı olan hususlara uymaması durumunda veya kendi kusurunda kaynaklı bir fesih talebinde kendisine proje teslim edilmemesinden, SPP sorumlu olmadığı gibi, Hizmet Alan ücret ödemesi gerçekleştirmiş ise bu ücreti talep etme hakkından vazgeçmiş sayılacaktır.

MADDE 6: FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI

6.1. Hizmet Alan, hizmetlerin gerçekleştirilmesi sırasında üçüncü kişilerin fikri, sınai ve ticari mülkiyet haklarına saygılı olunacağını, ileride SPP aleyhine yasal sorumluluğa yol açabilecek her türlü davranıştan kaçınılacağını kabul ve taahhüt eder. Hizmet Alan, işbu sözleşmenin akdedildiği tarihten itibaren SPP hizmetleri ile ilgili olarak 3. kişilere bir lisans ücreti ödenmesi gerektiği durumlarda, bu lisans ücretlerini gereği gibi ödeyecek ve SPP'yi yazılı olarak haberdar edecektir.

6.2. Hizmet Alan'ın işbu sözleşme kapsamında SPP tarafından sunulacak hizmetler sonucu ortaya çıkan her türlü, yazılım, çizim, dizayn, tasarım, model, metod, uygulama, eser, buluş, ürün, fikir, teknoloji ve geliştirmeler, ücreti mukabili yaptırılan iş niteliğinde olup, bunlarla ilgili her türlü fikri ve sınai mülkiyet hakları SPP'ye aittir. Hizmet Alan bu mahiyetteki her türlü çalışma sonucundan SPP'yi derhal yazılı olarak haberdar edecek ve SPP'nin talebi doğrultusunda devredilmesini veya münhasır lisans verilmesini sağlayacaktır. Bu çerçevede Hizmet Alan bu maddede belirtilen fikri ve sınai mülkiyet konusu işler üzerinde herhangi bir mülkiyet iddiasında bulunmayacaktır.

MADDE 7: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

7.1. Taraflar 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun hareket edecek, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaklardır.

7.2. Taraflar arasında kişisel veri paylaşımı gerekmesi halinde Taraflar'dan her birinin ilgili kişisel verilerin paylaşılmasından önce KVKK uyarınca veri sahiplerine karşı gerekli aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ve gerekmesi halinde ilgili veri sahiplerinden gerekli aydınlatılmış açık rızasının alınması hususunda tüm sorumluluk, "veri sorumlusu" sıfatıyla, ilgili kişisel veriyi aktaran Taraf'a ait olacaktır.

7.3. Taraflar birbirlerine aktardıkları kişisel verileri, ilgili kişisel verilerin aktarılma amacıyla sınırlı olarak ve bu amacın gerçekleştirilmesi için gerekli ve makul süre boyunca SPP hizmetinin gerçekleştirilebilmesi ve açıkça yetkilendirildiği kişisel veri işleme faaliyetlerine konu edebilecek ve ilgili Taraf'ın yazılı onayı olmaksızın hiçbir surette üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır. Bu yükümlülük sözleşme ilişkisi sona erdikten sonra da devam edecektir.

7.4. Taraflardan her biri kişisel verilere ilişkin herhangi bir ihlal veya ihlal şüphesi söz konusu olduğunda, ilgili ihlali derhâl diğer Taraf'a yazılı şekilde 48 saat içinde bildirecek; söz konusu ihlalin sonuçlarını hafifletmek için diğer Taraf ile işbirliği içerisinde hareket ederek tüm gerekli işlemleri ve yasal zorunlulukları tüm masrafları kendisine ait olmak üzere gecikmeksizin gerçekleştirecektir.

7.5. Taraflar, birbirlerine aktardıkları kişisel verileri, yasal olarak öngörülen süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca muhafaza edeceklerdir. Belirtilen süreler

geçince Taraflar kişisel verileri re'sen veya diğer Taraf'ın talebi üzerine silecek, yok edecek veya anonimleştirerek kullanacaklardır.

7.6. Taraflardan her biri, kişisel verilere ilişkin mevzuatın ve bu maddenin herhangi bir nedenle, herhangi bir zamanda ihlali sonucunda diğer Taraf'ın uğrayacağı her türlü zararlardan, herhangi bir 3. kişi ve kuruma ödemekle yükümlü olacağı adli ve/veya idari para cezası, tazminat veya her ne nam altında olursa olsun yapacağı diğer ödemelerden sorumlu olacak ve diğer Tarafça yapılan bu ödemeyi ve diğer Taraf'ın bu sebeple uğrayacağı her türlü zararı, zarara uğrayan Taraf'ın ilk yazılı talebi üzerine tüm ferileriyle birlikte derhal nakden ve defaten tazmin edecektir.

MADDE 8: YOLSUZLUKLA MÜCADELE

8.1. Taraflar'dan her biri SPP hizmeti ile ilgili olarak, kendisinin, temsilcilerinin, acentelerinin, danışmanlarının, yönetim kurulu üyelerinin ve çalışanlarının yükümlülüklerini yerine getirirken; rüşvet ve yolsuzluğu dünya çapında yasaklayan ve muhasebe kayıtlarının doğru tutulması ile ilgili olanlar dahil tüm kanun, yönetmelik, direktif mevzuat ve uygulamalarına (hepsi birlikte "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Mevzuatı") uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Yukarıdaki genelleme ile sınırlı olmaksızın, Taraflar'dan her biri kendisinin, temsilcilerinin, acentelerinin, danışmanlarının, yönetim kurulu üyelerinin ve çalışanlarının (i) herhangi bir ticari işi elde etmek, devam ettirmek veya haksız ticari avantaj sağlamak amacıyla bir Devlet Yetkilisi (aşağıda tanımlı) tarafından alınan kararları veya yapılan eylemleri etkilemek, (ii) görevini ihmal ederek uygunsuz bir davranışta bulunması için herhangi bir kişiyi teşvik etmek veya (iii) herhangi bir işi elde etmek, devam ettirmek veya haksız bir vaadi elde etmek amacıyla devlette, devlet vasıtalarında veya özel bir kuruluştaki nüfuzunu kullanması yönünde bir Devlet Yetkilisi'ni veya herhangi bir kişiyi teşvik etmek için bu kişilere doğrudan ve/veya dolaylı olarak herhangi bir ödünç para, ödül, değerli eşya dahil ve bunlarla sınırlı olmaksızın herhangi bir hak, menfaat veya diğer türden bir fayda sağlamadığını ve sağlamayacağını, vermediğini ve vermeyeceğini, vermeyi teklif etmediğini ve etmeyeceğini, verilmesini vadetmediğini ve vadetmeyeceğini, verilmesine, vadedilmesine veya teklif edilmesine teşvik ve izin vermediğini ve vermeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu maddede yer alan, "Devlet Yetkilisi" terimi devletin veya çoğunluk hisselerine devlet tarafından sahip olunan veya kontrol edilen teşebbüslerin çalışanlarını, yetkililerini veya temsilcilerini ya da bir siyasi partinin herhangi bir adayı, yetkilisi veya temsilcisi dahil olmak üzere resmi sıfatla hareket eden herhangi bir kişiyi ifade eder. Bu kapsamda Hizmet Alan kendisinin ve çalışanlarının, direktörlerinin, üst düzey yöneticilerinin, ortaklarının, şirket sahiplerinin ve müdürlerinin Devlet Yetkilisi olmadığını veya bunların herhangi bir yolsuzluğa karışmadıklarını veya karışmış olmalarından şüphelenilecek bir durumun söz konusu olmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 9: GİZLİLİK

9.1. Hizmet Alan, işbu sözleşme kapsamında SPP'den temin edeceği bilgi ve dokümanları yalnızca işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinin ifası için kullanmayı, başka hiçbir amaçla kullanmamayı, hiçbir surette üçüncü kişilerle paylaşmamayı, ifşa etmemeyi,

yaymamayı, kopyalamamayı, çoğaltmamayı ve üzerinde ters mühendislik yapmamayı, gizliliği korumak için her türlü önlemi alacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

9.2. Hizmet Alan, işbu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendiği her türlü bilgi, standart ve uygulama, yazılım, program, eğitim; doküman, yazışma (gerek yazılı ve gerekse elektronik ortamda sağlanmış gerekse doğrudan / dolaylı yoldan edinilmiş olsun) bilgi ve materyalleri ticari sır ve “Gizli Bilgi” olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri, herhangi bir süre ile sınırlı olmaksızın SPP’nin yazılı izni olmadan, üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı, değiştirmemeyi ve bu şekilde sonuçlanacak sair davranışlardan kaçınmayı taahhüt eder. Hizmet Alan kendi çalışanları ve hizmet ifasında kullandığı kişilerin (alt işverenler de dahil) de gizlilik hükümlerine tabi olduğunu işbu gizlilik taahhüdünün gerek kendileri gerek bu kişiler tarafından ihlali durumunda, SPP’nin zarar ve ziyanını hiçbir itirazda bulunmaksızın müşterek ve müteselsil sorumlu sıfatı ile ilk talepte ve derhal ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

9.3. Hizmet Alan, işbu sözleşme konusu faaliyetlerin yerine getirilmesi sırasında kullandığı SPP’ye ait ister elektronik ortamda isterse yazılı belge halinde temin edilmiş olsun her türlü bilgiyi sözleşmenin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, SPP’nin talebi doğrultusunda imha edecek veya SPP’ye iade edecektir.

9.4. İşbu gizlilik taahhüdü sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda da bağımsız bir taahhüt olarak yürürlükte kalacaktır.

9.5. Hizmet Alan, işbu sözleşme kapsamında SPP’den temin edilen bilgi ve dokümanları kimse ile paylaşmayacak olup saklanması ve korunmasını sağlayacaktır. Hizmet Alan, SPP’nin sağladığı tüm verileri gizli mahiyette tutacak, sözleşmeden doğan yükümlülüklerinin icrası dışındaki maksatlar için kullanmayacak, üçüncü taraflara açıklamayacak ve tüm dokümanların çalışanları, yöneticileri, bağlı firmaları ve işbirliği yaptığı herkes tarafından da gizli tutulmasını sağlayacaktır.

MADDE 10: HAKSIZ REKABET YASAĞI

10.1. İşbu sözleşmede “Haksız Rekabet Yasağı” 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 54 ila 63. Maddelerinde tanımlanan; dürüstlük kuralına aykırı ve ticari rekabetin bozulmasına yol açan her türlü davranışı kapsar.

10.2. Hizmet Alan, işbu sözleşmenin yürürlükte olduğu süre boyunca ve sözleşmenin sona ermesinden itibaren 5 yıl boyunca;

- a) SPP’nin ticari itibarını zedeleyici,
- b) SPP’nin ürün ve hizmetleri hakkında yanıltıcı, küçültücü veya kötüleyici beyanlarda bulunucu
- c) SPP’nin müşteri portföyüne, iş sırlarına veya ticari stratejilerine zarar verici,

- d) SPP'nin müşterilerini, tedarikçilerini ve çalışanlarını haksız şekilde kendisine veya üçüncü kişilere yönlendirecek,
- e) Haksız şekilde ticari sırların ifşasına veya kullanımına yol açacak,
- f) Rakiplerin, müşterilerin veya iş ortaklarının yanlış yönlendirilmesine neden olacak,
- g) Mevzuatta belirtilen diğer haksız rekabet teşkil eden faaliyetlerde bulunmayacak
- h) SPP'nin müşteri çevresi, ticari sırları ya da yaptığı işlerle alakalı olarak edindiği bilgileri ve belgeleri paylaşmayacaktır.

10.3. Hizmet Alan, işbu sözleşmenin yürürlükte olduğu süre boyunca ve sözleşmenin sona ermesinden itibaren 5 yıl boyunca Marmara Bölgesi ile Ankara, İzmir, Adana ve Antalya illerinde SPP ile rekabet edecek şekilde rakip bir işletme açmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

10.4. İşbu maddeye aykırı davranılması halinde Hizmet Alan, SPP'nin uğradığı doğrudan ve dolaylı tüm zararları tazmin etmekle birlikte ayrıca 1.000.000,00 TL(birmilyon Türk Lirası) ceza-i şartı SPP'ye ve hiçbir ihtarla gerek kalmaksızın derhal ve nakden ödemeyi kabul eder.

10.5. Hizmet Alan, haksız rekabetin tespiti halinde, SPP'nin ihtiyati tedbir, haksız rekabetin tespiti, önlenmesi ve maddi/manevi tazminat talebinde bulunabileceğini kabul eder. SPP ayrıca, ihlale konu davranışların düzeltilmesi ve kamuoyuna açıklama yapılmasını talep etme hakkına sahiptir.

MADDE 11: DELİLLER VE SÖZLEŞMEDEN DOĞAN YASAL ÖDEMELER

11.1. İşbu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıklarda, SPP'nin ticari defter ile bunların müstenidatları, ticari kayıtları, bilgisayar kayıtları, elektronik ortamdaki yazışmalar ve bildirimler 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesi anlamında kesin delil sözleşmesidir, sayılanlardan başka delil ikame edilemez.

11.2. İşbu sözleşme ve ekleri ile ileride yapılabilecek ek sözleşmelerden doğabilecek damga vergisi ve harç gibi sözleşmeden kaynaklanan yasal ödemeler, Hizmet Alan tarafından ödenecektir.

MADDE 12: BÖLÜNEBİLİRLİK

12.1. Herhangi yetkili yargı yeri mahkemesi tarafından işbu sözleşmenin herhangi bir hükmünün geçersiz, hükümsüz ya da kanuna aykırı olduğunun beyan edilmesi halinde, söz konusu hüküm sözleşmenin geriye kalanından ayrılmış sayılacak ve geriye kalan hükümleri tam geçerli ve yürürlükte kalacaktır. Taraflar geçersiz, hükümsüz ya da uygulanamaz hükümleri ticari etkileri bakımından geçersiz, hükümsüz ya da uygulanamaz hükümlerde ifade edildiği şekliyle Tarafların niyetlerine mümkün olduğunca yakın nitelikte geçerli, yürürlükte ve uygulanabilir hükümlerle değiştirecektir. İşbu sözleşmenin herhangi bir hükmü bir yetkili yargı yeri mahkemesi tarafından geçersiz olarak belirlenecek olursa, ilgili belirleme hiçbir surette işbu sözleşmenin diğer bir hükmünün geçerliliğini ya da uygulanabilirliğini etkilemeyecektir. İşbu sözleşmenin herhangi bir hükmü geçersiz ya da kanuna aykırı olarak

bırakıldığı takdirde; ilgili hüküm tarafların niyetini mümkün olduğunca yakın yorumlanacak ve diğer hükümler tam yürürlükte ve geçerli olmayı sürdürecektir.

MADDE 13: SÜRE VE FESİH

13.1. İşbu sözleşme imza tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek olup, Tarafların işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini karşılıklı olarak yerine getirmeleri ile birlikte sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

13.2. Taraflar işbu sözleşme tahtındaki borçlarını, yükümlülüklerini, sorumluluklarını hiç ve/veya gereği gibi, kısmen veya tamamen, zamanında yerine getirmemesi halinde, ilgili Taraf, bu durumu yükümlülüklerini yerine getirmeyen tarafa ihtaren yazılı olarak bildirecektir. Eğer süre verilerek giderilebilecek bir ihlal söz konusu ise ilgili Taraf, yükümlülüklerini yerine getirmeyen tarafa ilgili ihlallerin giderilmesi için 5 (beş) gün süre verecektir. Anılan süre sonunda yükümlülüklerini yerine getirmeyen taraf ihlalleri gidermez ise diğer Taraf, her türlü maddi, manevi ve bu sözleşme ile belirlenmiş tazminat hakları ve sözleşmede ve kanunlarda belirlenen derhal fesih hakları saklı kalmak kaydıyla, işbu sözleşmeyi başkaca ihtarla gerek kalmaksızın haklı nedenle tek taraflı olarak feshedebilir.

13.3. Böyle bir feshin varlığı halinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen taraf, diğer tarafın işbu sözleşme kapsamında ödediği tüm bedellerin iadesi dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere, bu bedele ek olarak reeskont-avans faizi, masraflar ve ilgili tarafın sözleşmenin feshinden dolayı uğradığı doğrudan ve dolaylı, kar kaybı dahil olmak üzere maddi ve manevi tüm zararları ilgili tarafın ilk talebi üzerine nakden ve defaten ödemeyi peşin olarak kabul, beyan ve taahhüt etmektedir. Tüm bunlara ek olarak yükümlülüklerini yerine getirmeyen taraf, işbu sözleşme tahtındaki borçlarını, yükümlülüklerini, sorumluluklarını hiç ve/veya gereği gibi, kısmen veya tamamen, zamanında yerine getirmemesi halinde ilgili tarafa madde 4.1'de yer alan sözleşme bedeli kadar ceza-i şart bedeli ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 14: UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

14.1. İşbu sözleşme Türk Hukukuna göre düzenlenmiş olup, sözleşmenin uygulanmasından çıkacak uyuşmazlıklarda Türk Hukuku uygulanacaktır.

14.2. İşbu sözleşmeye ilişkin uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 15: TEBLİGAT

15.1. Taraflar, işbu sözleşmede yer alan adreslerinin tebligat adresi olduğunu kabul ve beyan ederler. Taraflardan herhangi birinin tebligat adresinde değişiklik olduğunda, söz konusu değişiklik diğer tarafa en geç 15 (onbeş) gün içinde iadeli taahhütlü olarak veya noterden gönderilecek bir bildirimle bildirilecektir. Aksi takdirde, eski adreslere yapılacak tebligat kabul edilmiş sayılacaktır.

15.2. İşbu sözleşme kapsamında Taraflar arasında yapılacak temerrüde düşürmeye, sözleşmeyi feshe ve sözleşmeden dönmeye ilişkin ihbarlar ve ihtarlar Tarafların söz konusu adreslerine iadeli taahhütlü posta ve/veya noter marifeti ile yapılacaktır.

MADDE 16: İŞ PLAN TAKVİMİ

Toplam İş Süresi:

İlk Stratejik Planlama Süreci:

Ajans ve Bilişim Planlama Toplantısı:

Ajans ve Bilişim Kurulum Süreci:

İçerik Sunum Toplantısı:

Spor İşletmesi Revize Talep Süreci:

Revize Tamamlama Süreci:

Son Strateji Süreci:

İş Teslim / Lansman:

Stratejik Planlama Toplantısı 1.Gün:

Stratejik Planlama Toplantısı 2.Gün:

Stratejik Planlama Toplantısı 3.Gün:

Stratejik Planlama Toplantısı 4.Gün:

Fiziksel Kurulum Toplantısı 1.Gün:

Fiziksel Kurulum Toplantısı 2.Gün:

Fiziksel Kurulum Toplantısı 3.Gün:

Fiziksel Kurulum Toplantısı 4.Gün:

Fiziksel Kurulum Toplantısı 5.Gün:

Fiziksel Kurulum Toplantısı 6.Gün:

Fiziksel Kurulum Toplantısı 7.Gün:

Fiziksel Kurulum Toplantısı 8.Gün:

Fiziksel Kurulum Toplantısı 9.Gün:

Fiziksel Kurulum Toplantısı 10.Gün:

İşbu sözleşme/...../..... tarihinde iki nüsha olarak imzalanmıştır.

EKLER:

EK1: Strateji Planlama Hizmeti

EK2: Veri / İçerik Hizmeti

EK3: Ajans Hizmeti

EK4: Bilişim Hizmeti

EK5: ÜÇ2BİR sözleşmesi

EK6: Spor Tesisi Kurulum Reçetesi

EK 7: Alanlandırma, Bölümlemdirme, 2D-3D Modelleme Hizmetleri

EK 8: Ekipman Listesi

EK 9: İmza Sirküleri

EK 10: Vergi Levhası

EK 11: Ticaret Sicil Gazetesi

Hizmet Alan

SPP

EK 1:

STRATEJİK PLANLAMA HİZMETİ HÜKÜMLERİ

1. Stratejik planlama hizmeti, Hizmet Alan tarafından sunulan içerik, veri, bilgi, belge ve talepler doğrultusunda Hizmet Alan'a özel strateji çalışmalarının yapılmasıyla ilgili dosya veya sayfalara entegre edilmesi, işletme yetkilisi / personellerine aktarım sağlanması ve işletmeye özel iş geliştirme sürecini ifade etmektedir.
2. Hizmet Alan, kendisine ait içerik, veri, bilgi, belge ve taleplerinin yer aldığı strateji tasarlama formunu imzalamayı ve bu formda yer alan içerik, veri, bilgi, belge ve taleplerin doğruluğunu kabul etmektedir. SPP tarafından verilecek hizmet, Hizmet Alan tarafından imzalanan ve doğruluğu en baştan kabul edilen strateji tasarlama formunda yer alan içerik, veri, bilgi, belge ve talepler üzerinden gerçekleştirilecektir.
3. Stratejik planlama esnasında Hizmet Alan kişi / kurum tarafından sözlü veya yazılı olarak Hizmet Alan'ın imzalamış olduğu strateji tasarlama formu doğrultusunda işletme tüzüğü tanzim edilecektir. Hizmet Alan, işbu tüzüğün içeriğindeki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt eder. Hizmet Alan, işbu işletme tüzüğüne dair 3. kişiler ile olan ihtilafların SPP'yi bağlamayacağını ve SPP'nin hiçbir sorumluluğunun olmadığını kabul etmektedir.
4. SPP tarafından iş teslimi yapıldıktan sonra teslim edilen tüm envantere ilişkin sorumluluk ve muhafaza yükümlülüğü Hizmet Alan'a geçmektedir. SPP tarafından teslim edilen dosya ve belgelerin Hizmet Alan tarafından kaybedilmesi, silinmesi veya erişilememesi durumunda SPP'nin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.
5. Stratejik planlama hizmeti kapsamında SPP strateji departman sorumlusu Hizmet Alan ile toplamda 4 ayrı gün ve her ayrı gün için 5 saatlik görüşme / toplantı yapacaktır. Bu toplantılar Hizmet Alanın konum, çalışma alanı müsaitliği, saat müsaitliği gibi konular göz önünde bulundurularak online (zoom üzerinden), SPP merkezinde (Levent - Bahçeşehir) veya Hizmet Alan'ın işyeri adresinde gerçekleştirebilecektir.
6. Bu toplantı ve saatlerde strateji tasarlama formunun içerikleri üzerine konuşulacaktır ve başka alanlarda hizmet verilmeyecektir. Hizmet Alan tarafından, takvimde bulunan toplantı günlerinde SPP strateji departmanının belirlediği konuların dışında gündemler oluşturulması ya da toplantı esnasında harici işlerle ilgilenerek aktif katılım sağlanamaması nedeni ile stratejik planlamada aksaklık veya gecikme yaşanması Hizmet Alan'ın sorumluluğundadır. Toplantıda bu nedenlerle yaşanılacak aksaklık ve gecikme de Hizmet Alan ile görüşme yapılmış sayılacak ve yeniden gün ve saat verilmeyecektir.
7. Stratejik planlama hizmetinin takvim, gün ve saat planlaması işbu sözleşmede yer alan iş plan takvimi doldurularak veya www.sportsprojectsplatform.com.tr web adresi üzerinden iş plan takvimi doldurularak belirlenecek ve taraflar mücbir sebep olmadıkça bu takvime uymakla yükümlü olacaktır. İş plan takvimi bölümü doldurulduktan sonra belgeleri ile ispat edilmeyen bir nedenden dolayı takvime uyulmadığı takdirde, Hizmet Alan ile görüşme yapılmış sayılacak ve yeniden gün ve saat verilmeyecektir.
8. SPP, Hizmet Alan şirkete 30 (Otuz) gün içerisinde iş teslimini gerçekleştirdikten sonra Hizmet Alan şirket www.sportsprojectsplatform.com.tr web adresinde bulunan Spor Tesisi İş Teslim Formunu doldurarak SPP tarafından taahhüt edilen hizmetlerin tamamını eksiksiz bir şekilde teslim aldığını onaylayacağını baştan kabul ve taahhüt eder. Kendisi 3 gün içerisinde onaylamadığı takdirde SPP tarafından tüm hakların ve kurulumu yapılan işlerin pasife alınacağını peşinen kabul eder.

EK 2:**VERİ/İÇERİK PAYLAŞIMI HİZMETİ HÜKÜMLERİ**

1. Veri/içerik paylaşımı hizmeti, Hizmet Alan'a, kapasite ve ciro hedefleri, organizasyon şeması, shift programı, checklist, kurumsal kimlik dosyası, işletme tüzüğü, genel işletme giderleri & kârlılık, gks formu, ürün menüsü, tesis genel kuralları, üye sözleşmesi, personel sözleşmesi, üye takip dosyası, sosyal medya içerik tablosu, data arama listesi, arama faaliyet kuralları, görüşme detay formu, geçmiş walking data listesi, anket değerlendirme formu, egzersiz kütüphanesi, grup ders takvimi, meta reklam kılavuzu, google reklam kılavuzu, sosyal medya yönetim kılavuzu, tanınmış kişilerle işbirliği kılavuzu, lokal işbirliği kılavuzu, mevcut üye pazarlama, kampanya pazarlama, yeni müşteriye satış, mevcut müşteriye satış, tesis ziyaret süreci, potansiyel müşteri takibi, işletme uygulamaları ve denetimi konularıyla ilgili tüm veri, bilgi, içerik ve belgenin dijital sistem paneli üzerinden teslim edilmesini ifade eder.
2. Hizmet Alan'a teslim edilen tüm veri, bilgi, içerik ve belgeye ilişkin sorumluluk Hizmet Alan'a ait olup SPP'nin Hizmet Alan'ın 3. kişiler ile yapacağı sözleşmelerde herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu belgeler nedeniyle 3. Kişilerin herhangi bir zarara uğraması halinde söz konusu zarar Hizmet Alan tarafından giderilecektir.
3. İşbu sözleşmenin imzalanmasıyla birlikte tüm veri, bilgi, içerik ve belgeler SPP tarafından Hizmet Alan'a göre güncellenecektir. Kimi dosyalar özelleştirme kapsamında olmadığından dolayı, bu dosyalar ile ilgili Hizmet Alan'ın yetkililerine gerekli aktarım ve oryantasyonlar sağlanacaktır.
4. Hizmet Alan'a teslim edilen personellerine ilişkin sorumluluk ve yükümlülüklerine, -özlük işlerine ve personellerle ilgili diğer işlere ilişkin belge ve sözleşmeler Hizmet Alan tarafından imzalanacak olup Hizmet Alan'ın bu belge ve sözleşmelerin içeriğinde değişiklik yapma hakkı saklıdır. SPP'nin bu belge ve sözleşmelere ilişkin hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır.
5. SPP tarafından iş teslimi yapıldıktan sonra teslim edilen tüm envantere ilişkin sorumluluk ve muhafaza yükümlülüğü Hizmet Alan'a geçmektedir. SPP tarafından teslim edilen dosya ve belgelerin Hizmet Alan tarafından kaybedilmesi, silinmesi veya erişilememesi durumunda SPP'nin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

EK 3:

AJANS HİZMETİ HÜKÜMLERİ

1. Hizmet Alan'a SPP tarafından yapılacak stratejik planlama doğrultusunda kreatif içerik, sosyal medya ve markalaşma konularına ilişkin olarak verilecek hizmetleri verilmesini ifade eder.
2. Ajans hizmeti kapsamında oluşturulacak olan tüm tasarımlarda yetki Re Sports Agency (bundan sonra "Ajans" olarak anılacaktır) proje yetkilisine aittir. Hizmet Alan, Ajans'ın ve yetkilisinin yetkisini en baştan kabul etmektedir.
3. Ajans hizmeti kapsamında işbu sözleşmeye istinaden Hizmet Veren, Hizmet alana 6 ay boyunca hizmet vermeyi kabul ve taahhüt eder.
4. Ajans hizmeti kapsamında oluşturulacak olan tüm tasarımlar Hizmet Alan ile SPP arasında gerçekleşecek olan ajans içerik planlama toplantısında düzenlenen sosyal medya içerik planlama tablosu göre tasarlanacaktır.
5. Hizmet Alan, SPP tarafından tanzim edilen bu içerikleri Ajans'ın ya da SPP'nin kendi web sitelerinde veya sunumlarında referans olarak göstermelerini kabul etmektedir.
6. Ajans hizmeti kapsamında, Hizmet Alan'a 9 (dokuz) adet post tasarımı, 9 (dokuz) adet hikaye, 5 (beş) adet öne çıkan tasarımı, 5 (beş) adet öne çıkanlar butonları için kapak görselleri, Instagram biyografi düzenlemesi, Instagram iletişim butonu düzenlemesi, Instagram sıkça sorulan sorular oluşturulması, meta reklam hesabı kurulumu, meta üzerinden reklam yayınlama ve yerinde 4 (dört) saat profesyonel fotoğraf / video çekim hizmetleri verilecektir. Çekim hizmeti yalnızca İstanbul ili içerisinde bulunan işletmeler için verilecektir. Ajans hizmetleri kapsamında SPP tarafından hazırlanacak tüm eserler belirli limitlere sahiptir.
7. Hizmet Alan'ın, SPP tarafından oluşturulan içeriklerde tasarımsal olarak revize/ değişiklik talep etme hakkı bulunmamaktadır. Hizmet Alan, yalnız içerik, metin, alt detay gibi tasarımın genel bütünü bozmayacak revize taleplerinde bulunabilir. Aksi takdirde; SPP'nin revize taleplerini yerine getirmeme hakkı bulunmaktadır. Revize talepleri yalnızca revize belirleme süreci olan 2 günlük süreç içerisinde alınmaktadır. Bu süreç dışında talep edilen revizeler geçerli olmayacaktır.
8. Yeni kurulan işletmelerde Instagram hesap kurulum sürecini Hizmet Alan yürütecektir. SPP, Hizmet Alan için herhangi bir sosyal medya hesabı oluşturmayı taahhüt etmemektedir.
9. Ajans hizmeti kapsamındaki post tasarımları, hikaye tasarımları, öne çıkan buton tasarımları ve kapak görselleri için oluşturulacak olan kreatif tasarımlarda; Hizmet Alan tarafından gerçek alan, ekipman, antrenman, eğitmen, üye görselleri vb. içeriklerin SPP ile paylaşılması ve paylaşılan bu içeriklerin SPP tarafından uygun bulunması halinde oluşturulacak olan kreatiflerde bu içerikleri kullanılacaktır. Hizmet Alan tarafından bu içeriklerin sunulmaması halinde SPP tarafından telifsiz içerikleri kullanılarak kreatif tasarımlar oluşturacaktır.
10. Ajans hizmeti kapsamında gerçekleştirilecek olan profesyonel çekim için ajans içerik planlama toplantısında gün ve saat planlaması yapılacak olup, taraflarca belirlenen bu gün ve saat planına Hizmet Alan'ın uyum sağlamaması durumunda SPP çekim hizmetini iptal etme hakkına sahip olup bu durumda çekim için yeni bir gün belirlenmeyecektir.
11. Hizmet Alan'ın meta reklam kurulum hizmeti için 2 (iki) ayrı reklam kampanyası oluşturma hakkı bulunmaktadır. Reklam bütçeleri Hizmet Alan tarafından karşılanacaktır.
12. Sistem kurulum süreci içerisinde Hizmet Alan tarafından yapılacak olan marka, logo, kurumsal kimlik revizeleri veya yeniden oluşturulmasından doğacak olan

gecikmelerden Hizmet Alan sorumludur. SPP bu gecikmeleri kendi uygun takvimine göre planlama hakkına sahiptir. Hizmet Alan bu gecikmeleri www.sportsprojectsplatform.com.tr web adresi üzerinden doldurulan iş geliştirme takviminde opsiyonel ek süre bölümünde belirtmek zorundadır. Aksi takdirde 30 günlük genel sistem kurulumu süreci içerisinde tamamlanmayan kurulumdan SPP sorumlu değildir.

Hizmet Alan

SPP

EK 4:**BİLİŞİM HİZMETİ HÜKÜMLERİ**

1. Bilişim hizmeti, Hizmet Alan'a SPP tarafından yapılacak stratejik planlama doğrultusunda website kurulumu, domain-website entegrasi ve website içerisinde sistem yönetim paneli kurulumuna ilişkin hizmetleri ifade eder.
2. Website kurulumu yalnızca banner, menü, özellikler, talep ve iletişim modüllerini kapsamaktadır.
3. Bilişim hizmeti kapsamında oluşturulacak olan website tasarımı ve konsepti Hizmet Alan tarafından doldurulacak olan bilişim formunda doğrultusunda tasarlanacaktır. Bilişim hizmeti kapsamında websitesine bağlı olarak kurulacak olan sistem paneli içerisinde bulunacak olan dosyalar ise Hizmet Alan tarafından imzalanan ve doğruluğu en baştan kabul edilen strateji tasarlama formunda yer alan içerik, veri, bilgi, belge ve talepler üzerinden gerçekleştirilecektir.
4. Bilişim hizmeti kapsamındaki websitesi görselleri için oluşturulacak olan kreatif tasarımlarda; Hizmet Alan tarafından gerçek alan, ekipman, antrenman, eğitmen, üye görselleri vb. içeriklerin SPP ile paylaşılması ve paylaşılan bu içeriklerin SPP tarafından uygun bulunması halinde oluşturulacak olan kreatiflerde bu içerikleri kullanılacaktır. Hizmet Alan tarafından bu içeriklerin sunulmaması halinde SPP tarafından telifsiz içerikleri kullanılarak kreatif tasarımlar oluşturacaktır.
5. Hizmet Alan'ın, SPP tarafından oluşturulan içeriklerde tasarımsal olarak revize/değişiklik talep etme hakkı bulunmamaktadır. Hizmet Alan, yalnız içerik, metin, alt detay gibi tasarımın genel bütününe bozmayacak revize taleplerinde bulunabilir. Aksi takdirde; SPP'nin revize taleplerini yerine getirmeme hakkı bulunmaktadır. Revize talepleri yalnızca revize belirleme süreci olan 2 günlük süreç içerisinde alınmaktadır. Bu süreç dışında talep edilen revizeler geçerli olmayacaktır.
6. Bilişim hizmeti kapsamında oluşturulacak website adresine entegre edilecek olan domain adresi (alan adı) Hizmet Alan, tarafından belirlenecektir. Hizmet Alan tarafından mevcut domain adresinin kullanılmasının talep edilmesi halinde, Hizmet Alan, SPP'nin website altyapısına domain adresinin bağlantısını yapmasını kabul eder. Mevcut domain adresinin bağlantısının SPP Bilişim Departmanı tarafından yürütülmesini talep etmesi durumunda SPP, Hizmet Alan şirketin domain adresini bulundurduğu sağlayıcı kurum için giriş bilgilerini talep eder ve entegrasyon işlemlerini kendisi yürütür. Hizmet Alan şirketin mevcut bir domain adresi bulunmaması durumunda 1 yıl ücretsiz domain hakkı SPP tarafından karşılanacaktır. Hizmet veren şirket tarafından karşılanacak olan domain adı yalnızca .com uzantıları için geçerlidir, com.tr uzantıları bu hizmet kapsamına dahil değildir.
7. Bilişim hizmeti kapsamında işbu sözleşmeye istinaden Hizmet Veren, Hizmet alana 6 ay boyunca hizmet vermeyi kabul ve taahhüt eder.

Hizmet Alan**SPP**

EK 5:**ÜÇ2BİR SİSTEM KURULUMU HİZMETİ HÜKÜMLERİ**

1. Üç2bir sistem kurulumu hizmeti, Hizmet Alan'ın Üç2bir sistemine entegrasyonunun yapılması ve Üç2bir hizmetlerinin aktif edilmesini ifade eder.
2. İşbu Sözleşme'nin akdedildiği tarih itibariyle Hizmet Alan bağlı olduğu spor işletmesine (birden fazla spor işletmesinin bulunması durumunda yalnızca 1 adet spor tesinin entegresi söz konusudur) Üç2bir sistem kurulum hakkı elde etmiş olacaktır. Hizmet Alan bu hakkı 365 gün içerisinde istediği tarihte kullanabilecek olup bu hakkını kullanmak istediğini yazılı olarak SPP'ye bildirmesi ve 3. Maddede yer alan sözleşmelerin imzalanması ile SPP tarafından entegrasyon işlemi yapılacaktır. Bu hakkın 365 gün içerisinde kullanılmaması halinde Hizmet Alan bu hakkı talep edemeyecektir.
3. Hizmet Alan'ın Üç2bir sistem kurulumu hizmeti hakkını talep etmesi halinde Üç2bir Hizmet Aracılığı, Satıcı İş Ortaklığı ve İlan sözleşmesini ayrıca imzalaması gerekmektedir. Üç2bir sistem kurulumu hizmeti sürecinin yürütülmesinde Üç2bir hizmet sözleşmesi tek geçerli belge olacaktır.

Hizmet Alan**SPP**

EK 6:

PT STUDIO FİZİKSEL KURULUM REÇETESİ

PT STUDIO İNŞAAT İŞLERİ TAKİP, TEDARİK, YÖNETİM VE HİZMET REÇETESİ					
NO		İŞLEM TÜRÜ	İŞ BAŞLANGIÇ TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ	İŞ TESLİM TARİHİ
1	DEKORASYON	İNŞAAT -YAPİ İŞLERİ			
2		DEMİR İŞLERİ KAT ÇIKMA			
3		HAVALANDIRMA			
4		YANGIN			
5		DIŞ ÇERÇİME			
6		ELEKTİRİK ALTYAPISI			
7	MALZEMELER	ALÜMİNYUM DOĞRAMA (İÇ VE DIŞ KAPILAR)			
8		BANYO TAKIMLARI			
9		ELEKTİRİK MALZEMELERİ			
10		ZEMİN BOYASI			
11		MOBİLYA (RESEPSİYON, SOYUNMA OD., LOUNGE, OFİS)			
12		SÜPÜRGE LİK			
13		DUVAR KAGIDI			
14		TABELA - FLEKSI			
15		HALI PASPAS			
16		BOTANİK			
17		SORBEN			
18		KAUÇUK			
19		KİMA			
20		ELEKTRONİK MALZEMELER			
21		PVC ZEMİN			
22		LED BOX			
23		DİĞER (EKSTRA HARCAMALAR)			
24	EKİPMAN	FİTNESS			
25		FİLATES			
26	OPERASYON	SPP HİZMET BEDELİ			
TOPLAM					

Hizmet Alan

SPP

EK 7:

**ALANLANDIRMA, BÖLÜMLENDİRME, MODELLEME, 2D – 3D ÇİZİM
HİZMETLERİ**

Hizmet Alan

SPP

EK 8:

EKİPMAN LİSTESİ

Hizmet Alan

SPP